

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LORIS BALDASSINI

loris.baldassini@regione.marche.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del dat. di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2013 ad oggi

Regione Marche – Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

Ente Regione / Pubblica Amministrazione – Settore entrate tributarie e riscossioni coattive
funzionario amministrativo - Tempo indeterminato cat. giur. D3

Incarico di PO - E.Q. per i procedimenti in materia di: 1) riscossione coattiva entrate tributarie ed extra tributarie; 2) procedure concorsuali; 3) tributi minori.

La prima fascia di attività si caratterizza per la responsabilità del procedimento riguardo la predisposizione degli atti esecutivi ai sensi della L.R. n. 15/1995. Responsabilità del procedimento afferente l'esecuzione delle sentenze delle sezioni giurisdizionali della Corte dei Conti per il recupero dei danni erariali e delle spese di giudizio (Ufficio esecutivo individuato dalla DGR 954/2017). Atti relativi agli accertamenti contabili delle entrate da ruolo e rapporti operativi con Agenzia delle entrate riscossioni. Atti per la regolarizzazione contabile delle spese per la riscossione coattiva. Attività di coordinamento relativamente ai procedimenti di rateizzazione delle entrate tributarie ed extra tributarie.

La seconda fascia di attività si caratterizza per le insinuazioni al passivo delle liquidazioni giudiziali, dichiarazioni di credito e adempimenti consequenziali, gestione rapporti con curatori fallimentari, commissari e liquidatori giudiziali, con responsabilità del procedimento..

La terza fascia di attività si caratterizza per la gestione dei procedimenti, con mansioni di RUP, afferenti controllo, accertamento e recupero delle tasse regionali per l'esercizio venatorio, l'esercizio della pesca sulle acque interne, la raccolta tartufi e l'abilitazione all'esercizio professionale. Viene svolta una ulteriore attività di coordinamento con riferimento agli altri tributi regionali minori quali l'imposta regionale sul demanio marittimo, l'Arisgan - addizionale regionale al gas naturale e l'Imposta regionale sul conferimento dei rifiuti in discarica. Ulteriore attività di coordinamento per l'integrazione del sistema di pagamento Mpay e del gestionale Tri.Mi con riferimento ai tributi minori di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del dat.di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da febbraio 2011 a dicembre. 2012

Regione Marche – Via Gentile da Fabriano, 9 - 60125 Ancona

Ente Regione / Pubblica Amministrazione - servizio turismo commercio internazionalizzazione
funzionario amministrativo - Tempo indeterminato cat. giur. D3

Responsabile del controllo contabile del Funzionario Delegato all'attuazione iniziative ex-ERF. Controllo sulla gestione dei fondi assegnati al funzionario delegato (ordini accreditamento; ordini di pagamento; rendiconti funzionario e modelli 501 CG); gestione e tenuta di una contabilità economico/patrimoniale ed IVA.

- Date (da – a)

da dicembre 1998 a gennaio. 2011

- Nome e indirizzo del dat.di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Regionale Manifestazioni Fieristiche – Largo Fiera della Pesca, 11 - 60125 Ancona
 Ente Pubblico Non Economico - Pubblica Amministrazione
 funzionario amministrativo - Tempo indeterminato cat. giur. D3 (vincitore di concorso pubblico)
 Dal 1/1/2002 **incarico di "P.O. ragioneria contabilità e bilancio"** assegnata con delibera della Giunta Esecutiva n. 33/2002. Mansioni:
- redazione bilanci d'esercizio preventivi, consuntivi e nota integrativa, riclassificazioni ed analisi di bilancio; centri di costo; rapporti con società di revisione;
 - tenuta della contabilità ordinaria dei registri civilistici e fiscali;
 - gestione delle entrate, rateizzazioni, rapporti con legali per atti esecutivi e ingiunzioni, insinuazioni al passivo o dichiarazioni di credito su procedure concorsuali;
 - adempimenti fiscali Iva; imposte dirette (Ires / Irap); sostituto d'imposta;
 - rapporti con la tesoreria, mandati di pagamento; reversali di incasso; gestione della cassa economale; verifiche trimestrali Collegio Sindacale;
 - Entratel - invio telematico F24 e dichiarazioni di intento esportatori;
 - Equitalia - verifiche inadempimenti;
 - risorse umane: cartellino presenze; gestione ferie, malattie e permessi; calcolo fondi per retribuzione accessoria; rapporti con Inpdap;
 - redazione D.P.S. privacy (con incarico di responsabile di sistema e responsabile delle password);
 - gestione pratiche editoria e iscrizione al ROC;
 - rapporti con agenti di commercio ed Enasarco; rapporti con SIAE per tutti gli aspetti legati alle biglietterie e al diritto d'autore.
- .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del dat.di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1993 al 1998
 Pluservice Srl – StradaStatale Adriatica 228/D 60019 Senigallia (AN)
 Società privata – settore informatica
 impiegato area informatica - tempo indeterminato
 società di software leader nazionale nella produzione di gestionali per aziende di trasporto di persone. Responsabile del prodotto informatico di contabilità scadenziario e controllo entrate, controllo di gestione, magazzino ed officina con compiti di analisi e sviluppo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del dat.di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1990 al 1992
 GMFC Snc – Z.I. Baraccola - 60100 Ancona
 Società privata – settore commercio
 impiegato area amministrativa - tempo indeterminato
 società concessionaria per la provincia di Ancona della vendita all'ingrosso di prodotti alimentari di una nota marca nazionale. Società composta da n. 13 addetti con mansioni in ambito amministrativo e contabile, tenuta contabilità ordinaria e di magazzino, gestione entrate e crediti; compensi a terzi e Enasarco, adempimenti fiscali e IVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istr. o form.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istr. o form.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1990
 Università degli Studi di Ancona - facoltà di economia e commercio
 Indirizzo finanziario – professionale (vecchio ordinamento)
 Dottore in economia e commercio
- 1981
 Istituto Statale Commerciale G. Benincasa di Ancona
 Ragioneria con indirizzo informatico
 Ragioniere Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

Inglese Francese

Buono	Buono
Buono	Buono
Discreto	Discreto

L'ATTIVITA' LAVORATIVA PERIODI 1993-1998 E 1998-2011 SI E' CARATTERIZZATA PER UN AMPIO LAVORO DI "RETE" VOLTO ALLO SVILUPPO DI PROGETTI AZIENDALI UNITARI. IN PARTICOLARE IL PERIODO ALL'E.R.F.CON LA REALIZZAZIONE DI NUMEROSISSIMI EVENTI FIERISTICI E CONGRESSUALI SI E' SVOLTO IN UN CONTESTO DI FORTE INTERAZIONE FRA LE AREE AZIENDALI (COMMERCIALE; TECNICO – LOGISTICA ED AMMINISTRATIVA) AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO E DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL RISULTATO.

AMPIO UTILIZZO DEI STRUMENTI INFORMATICI DI RETE POSTA ELETTRONICA PRODOTTI DI OFFICE AUTOMATION E VBA E UTILIZZO DI STRUMENTI DI I.A.

Patente B

- 1985 servizio militare
- 2012 corso regionale privacy (D.Lgs. 196/2003)
- 2013 corso regionale sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- 2015 corso regionale legalità nelle aree di lavoro a rischio di corruzione - legge 190/2012
- 2016 corso regionale riforma della contabilità e della finanza pubblica:
- 2016 corso regionale formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act
- 2016 corso anutel l'avviso di accertamento dei tributi locali: forma, sostanza e criticità
- 2020 corso regionale salute e sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs.81/2008
- 2021 corso regionale regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)
- 2023 corso anutel nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza
- 2023 corso regionale formazione preposti D. Lgs. 81/08
- 2024 corso regionale intelligenza artificiale
- 2024 e 2025 corsi regionali sul codice di comportamento
- 2025 corso cyber guru accademy - cyber security

